



Erfahrungsbericht einer ehemaligen Auszubildenden

Niederlassung Dresden / Christin H.

Am 23.08.2004 begann ich meine kaufmännische Ausbildung in der Niederlassung Dresden. Gleich am ersten Tag wurde ich in der Niederlassung hervorragend aufgenommen und in alle Arbeiten integriert. Das Team leistete in den 3 Jahren meiner betrieblichen Ausbildung ganze Arbeit, denn sie lehrten mich wichtige Aufgaben unser Tagesgeschäft betreffend:

- freundliche telefonische und persönliche Bewerberannahme
- die Bearbeitung von Zeitnachweisen sowie der Zeitkonten der Leasingmitarbeiter und –mitarbeiterinnen
- vorbereitende Buchhaltung für das KompetenzCenter

Ein weiterer zentraler Punkt in meiner Ausbildung war das Thema Arbeitsplatzorganisation. In diesem Zusammenhang ermöglichte mir *persona service*, an einem 1-wöchigen Verwaltungsseminar in der firmeneigenen Akademie in Lüdenscheid teilzunehmen sowie auch eine Zusatzqualifikation zum kundenorientierten Büro-management über die IHK zu erwerben.

Am 04.06.2007 erhielt ich dann das Angebot für die Position einer Personalsachbearbeiterin in der Niederlassung Dresden.