

Ihr Arbeitsplatz bei *persona service* als Sachbearbeiter/in



Als Sachbearbeiter* sind Sie für alle Verwaltungsarbeiten, die rund um das Tagesgeschäft in der Niederlassung anfallen, verantwortlich. Sie arbeiten in enger Absprache mit der Niederlassungs- und Abteilungsleitung und sind eine wichtige Schnittstelle zur Kunden- und Mitarbeiterseite.

Stellenbeschreibung

Personalsachbearbeitung

- ▶ Erstellung von Arbeitsverträgen
- ▶ Anlage von Personalakten und Personalstammlättern
- ▶ Führung des elektronischen Kassen- und Bankbuches
- ▶ Auftrags- und Zeitnachweisbearbeitung
- ▶ Erfassung und Pflege sowie Übermittlung der für die Rechnungslegung zur Kundenseite erforderlichen Daten an das **KompetenzCenter**
- ▶ Vorbereitende Tätigkeiten für die Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen unserer Leasingmitarbeiter durch das **KompetenzCenter**
- ▶ Durchführung der Monatsabschlüsse
- ▶ Betreuung der Leasingmitarbeiter bei abrechnungstechnischen Fragestellungen

Empfangsbereich

- ▶ Ansprechpartner für Bewerber und Mitarbeiter
- ▶ Telefonische Bewerberannahme und Einladung bzw. Terminkoordination
- ▶ Erfassung von Bewerber- und Mitarbeiterprofilen sowie von Vermittlungsvorschlägen der Agentur für Arbeit in Abstimmung mit der Abteilungsleitung
- ▶ Annahme und Weiterleitung eingehender Telefonate
- ▶ Allgemeine Korrespondenz
- ▶ Erstellung von Angeboten und Auftragsbestätigungen
- ▶ Pflege von Anwesenheitslisten der Stammmitarbeiter
- ▶ Anzeigenschaltung und -erfolgskontrolle
- ▶ Materialbestellung und -disposition sowie Inventurarbeiten

Einarbeitung

Sie werden im Rahmen einer mehrwöchigen Einarbeitungsphase auf Ihre Tätigkeit als Sachbearbeiter vorbereitet. Hierbei werden Sie von einem erfahrenen Mitarbeiter begleitet und betreut.

Arbeitsplatz und Perspektiven

Als Sachbearbeiter arbeiten Sie in der von Ihnen gewählten Niederlassung. Bei entsprechender Leistung haben Sie bei uns gute berufliche Perspektiven und die Möglichkeit sich weiterzuentwickeln. Außerdem profitieren Sie von unserer über 40-jährigen Kompetenz im Bereich der Personaldienstleistungen und der soliden Geschäftspolitik, die die weitere Expansion sicherstellt.

*Sämtliche Bezeichnungen richten sich an beide Geschlechter.